

Принято
на педагогическом совете
Протокол № 4 от 23.01.2019г.



Утверждаю
Директор МОБУ СОШ №3 с.Инзер
Т.В. Маркелова
Приказ № 13 от 23.01.2019г

Согласовано
Совет родителей
Протокол № 3 от 21.01.2019г.

**Положение
о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся
Муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения
средняя общеобразовательная школа №3 с.Инзер
муниципального района Белорецкий район Республики Башкортостан**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 17.01.2019 г. № 20 "О внесении изменений в Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 марта 2014 г. № 177"
- Уставом Учреждения.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и основания перевода, отчисления обучающихся Муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения средняя общеобразовательная школа №3 с.Инзер муниципального района Белорецкий район Республики Башкортостан (далее - Учреждение).

1.3. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, гарантии общедоступности и бесплатности начального общего, основного общего, среднего общего образования.

1.4. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Учреждения.

1.5. Текст настоящего Положения размещается на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

2. Порядок и основания перевода.

2.1. Перевод в параллельный класс оформляется приказом руководителя Учреждения, в котором указывается основание перевода:

- заявление;
- протокол педагогического совета;
- решение руководителя Учреждения по согласованию с Советом родителей и Советом обучающихся.

2.2. Перевод в параллельный класс возможен при наличии вакантных мест в нём.

2.3. Перевод обучающегося в параллельный класс без изменения условий получения образования возможен:

- по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- по инициативе Учреждения с учетом мнения Совета родителей, Совета обучающихся.

2.4. В случае отсутствия свободных мест в классе, в который заявлен перевод, руководитель Учреждения или ответственное лицо проставляет на заявлении соответствующую отметку с указанием основания для отказа, даты рассмотрения заявления, должности, подписи и её расшифровки.

2.5. Совершеннолетние обучающиеся или родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся уведомляются об отказе в удовлетворении заявления в письменном виде в день принятия решения. Уведомление об отказе регистрируются в журнале исходящих документов. Копия уведомления об отказе хранится в личном деле обучающегося.

2.6. Факт ознакомления обучающихся и родителей (законных представителей) с уведомлением фиксируется на копии уведомления в личном деле обучающегося и заверяется личной подписью обучающегося или родителей (законных представителей).

2.7. При отказе или уклонении совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся от ознакомления с уведомлением руководитель или ответственное лицо делает соответствующую отметку на копии уведомления в личном деле обучающегося. Отметка об отказе или уклонении от ознакомления с уведомлением должна содержать должность сделавшего её лица, подпись, расшифровку подписи и дату.

2.8. Перевод обучающегося в параллельный класс по инициативе Учреждения осуществляется в случае:

- изменения количества классов, реализующих образовательную программу одинакового уровня и направленности.

2.9. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета.

2.10. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс.

2.11. Обучающиеся, имеющие по итогам года академическую задолженность по одному или нескольким предметам, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам не более двух раз в сроки, определяемые школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося. Учреждение создает условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью её ликвидации.

2.12. Обучающиеся, не освоившие общеобразовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования.

2.13. Обучающиеся на уровне начального общего и основного общего образования, не освоившие образовательные программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.14. Образовательные отношения прекращаются в связи с переводом обучающегося в другие образовательные учреждения.

2.15. Обучающиеся могут быть переведены в другие общеобразовательные учреждения в следующих случаях:

- по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия), лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;
- в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

2.16. Перевод обучающегося из одного общеобразовательного учреждения в другое осуществляется только с письменного заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося или совершеннолетнего обучающегося (Приложение 1).

2.17. Перевод обучающегося из одного общеобразовательного учреждения в другое может осуществляться в течение всего учебного года при наличии в соответствующем классе свободных мест согласно установленному нормативу для данного учреждения.

2.18. Перевод обучающегося на основании решения суда производится в порядке, установленном законодательством.

2.19. При переводе обучающегося из Учреждения его родителям (законным представителям) выдаются документы, которые они обязаны представить в общеобразовательное учреждение: личное дело (с соответствующей записью о выбытии), выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации. Выписку подписывает руководитель Учреждения. Учреждение выдает документы по личному заявлению родителей (законных представителей).

2.20. Руководитель Учреждения издает приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода в трехдневный срок после того, как родители (законные представители) принесли заявление об отчислении.

2.21. При переводе обучающегося в Учреждение прием его осуществляется в соответствии с предоставленными документами:

- заявления от родителей (законных представителей) о зачислении в порядке перевода;
- личного дела обучающегося, документа, подтверждающего образование за предыдущий период обучения;
- выписки из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации;
- оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего.

2.22. Руководитель Учреждения издает приказ о зачислении обучающихся в порядке перевода в течение трех рабочих дней после того, как приняли заявление о зачислении и документы.

2.23. Учреждение в течение двух рабочих дней письменно уведомляет исходную школу о номере и дате приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода.

2.14. Образовательные отношения прекращаются в связи с переводом обучающегося в другие образовательные учреждения.

2.15. Обучающиеся могут быть переведены в другие общеобразовательные учреждения в следующих случаях:

- по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия), лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;
- в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

2.16. Перевод обучающегося из одного общеобразовательного учреждения в другое осуществляется только с письменного заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося или совершеннолетнего обучающегося (Приложение 1).

2.17. Перевод обучающегося из одного общеобразовательного учреждения в другое может осуществляться в течение всего учебного года при наличии в соответствующем классе свободных мест согласно установленному нормативу для данного учреждения.

2.18. Перевод обучающегося на основании решения суда производится в порядке, установленном законодательством.

2.19. При переводе обучающегося из Учреждения его родителям (законным представителям) выдаются документы, которые они обязаны представить в общеобразовательное учреждение: личное дело (с соответствующей записью о выбытии), выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации. Выписку подписывает руководитель Учреждения. Учреждение выдает документы по личному заявлению родителей (законных представителей).

2.20. Руководитель Учреждения издает приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода в трехдневный срок после того, как родители (законные представители) принесли заявление об отчислении.

2.21. При переводе обучающегося в Учреждение прием его осуществляется в соответствии с предоставленными документами:

- заявления от родителей (законных представителей) о зачислении в порядке перевода;
- личного дела обучающегося, документа, подтверждающего образование за предыдущий период обучения;
- выписки из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации;
- оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего.

2.22. Руководитель Учреждения издает приказ о зачислении обучающихся в порядке перевода в течение трех рабочих дней после того, как приняли заявление о зачислении и документы.

2.23. Учреждение в течение двух рабочих дней письменно уведомляет исходную школу о номере и дате приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода.

орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования. Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из школы, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

3.8. Отчисление обучающегося, как мера дисциплинарного взыскания, не применяется к обучающимся по образовательным программам дошкольного, начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

3.9. Отчисление обучающегося, как мера дисциплинарного взыскания, не применяется к обучающимся во время их болезни и каникул.

3.10. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в конфликтную комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

4. Восстановление обучающихся

4.1. Восстановление обучающегося в Учреждение, если он досрочно прекратил образовательные отношения по своей инициативе и (или) инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с Правилами приёма обучающихся на обучение в Учреждение.

4.2. Лица, отчисленные ранее из Учреждения, не завершившие образование по основной образовательной программе, имеют право на восстановление в число обучающихся Учреждения в соответствии с частью 1 статьи 62 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»

4.3. Право на восстановление в Учреждение имеют лица, не достигшие возраста восемнадцати лет.

4.4. Восстановление лиц в число обучающихся Учреждения осуществляется только на вакантные места.

4.5. Восстановление обучающегося производится на основании личного заявления родителей (законных представителей) на имя директора Учреждения.

4.6. Решение о восстановлении обучающегося принимает директор Учреждения, что оформляется соответствующим приказом.

4.7. При восстановлении в Учреждение заместитель директора по учебной работе устанавливает порядок и сроки ликвидации академической задолженности (при наличии таковой).

4.8. Обучающимся, восстановленным в Учреждении и успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается государственный документ об образовании.